

8. Address For Correspondence:

पत्राचार का पता

Village: _____
 Block: _____
 Tahshil: _____ District: _____
 State: _____ Pin: _____
 Phone/Mobile: _____

9. Permanent Address:

स्थायी पता

Village: _____
 Block: _____
 Tahshil: _____ District: _____
 State: _____ Pin: _____
 Phone/Mobile: _____

8. Date of Birth:

जन्मतिथि

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

9. Educational Qualification (Attach Self Attested Copies)

शैक्षिक योग्यता

S.No.	Exam Passed/ परीक्षा पास	Name of Board /Institute बोर्ड/संस्था का नाम	Year of Passing परीक्षा पास का वर्ष	% of Marks Obtained / प्राप्तांक	Class / Division कक्षा / श्रेणी
1.	High School				
2.	Intermediate				
3.	Graduation				
4.	PostGraduation				
5.	Diploma/ITI				

Declaration: I hereby state that the information mentioned above is true to the best of my Knowledge. If any information is found false in future, my candidature will be rejected and disciplinary action may be taken.

Instructions for candidates:

- Candidates should clearly fill the application Performa in bold letter.
- Candidates should deposit attested copies of marksheets of Highschool, Intermediate and qualifying examination failing which the candidature of applicant will be rejected. Candidates will need to show original marksheets at the time of admission.
- Candidates should deposit below poverty line, caste certificate, failing which caste weightage will not be given.

Date/ दिनांक -----

Place /स्थान -----

Signature of Applicant
 आवेदक का हस्ताक्षर

Registration In charge

Course Coordinator

प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कु०(अभ्यर्थी का नाम)..... पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती
(अभ्यर्थी के पिता/माता का नाम) गाँव..... तहसील
..जिला प्रदेश..... के मूल निवासी हैं तथा श्री/कु० (अभ्यर्थी का नाम)
.....अपने पिता/माता पर पूर्णतया आश्रित हैं।

दिनांक
स्थान

हस्ताक्षर ग्राम प्रधान
पूरा नाम
पदनाम
मुहर

(ग्राम प्रधान की सील)

खंड विकास अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित