



**DOEACC SOCIETY – GORAKHPUR CENTRE**  
(A Scientific Body of Dept. of Information Technology, Ministry of Comm. &  
Information Technology, Govt. of India)  
M.M.M.Engg. College Campus, Gorakhpur-273010(U.P.)  
Phone: 0551- 2273371, Fax: 2273873  
Website: www.doeaccgkp.edu.in

Ref No.: DOEACC/GKP/224/07/11-12

**CDS/GP/7.4.1/F08/R0**  
Date 08-09-2009

**INVITATION TO QUOTE RATES**

( Last date for Submission : 27-09-2011)  
( Tender opening : 28-09-2011)

To,

आन वेव साईट

Dear Sir,

You are requested to quote rate (s) for the items mentioned below as per the specifications given below.

Sr. No	Name of the Item(s)	Description / Specification.	Qty Req	Unit
01	Standard key board USB		15	Nos
02	USB Optical Mouse		15	Nos
03	1 GB RAM (DDR RAM)		10	Nos
04	DVD Writer		02	Nos
05	Toner Cartridge No. HP-36A for HP laserjet Printer HP-1505P		01	No.
06	Toner Cartridge, Set for HP CP 1215 Laser jet Printer (C.Y.M.K.) No. CB542A, No. CB543A, No. CB541A, No., No. CB540A,		01	Set
07	Toner Cartridge for SAMSUNG 4551ND Laserjet Printer 4550 series (ML-D4550A)		01	No.
08	Toner Cartridge for Samsung (Mono) ML 1666 Printer		02	Nos
09	Net Protector (Antivirus)		02	Nos
10	Toner Cartridge (Black) for samsung 310N Laserjet Printer		01	No.
11	Inkjet Cartridge (Yellow ) for HP Business inkjet 1200 series Printer		01	No.
12	Toner Cartridge set for HP 2550 Color Laserjet Printer(C.Y.M.K) No. Q3971A, Q3972A, Q3973A, Q3960A,		01	Set
13	Toner Cartridge HP 15A for HP 1200 series Laserjet Printer		01	No.

The Terms & Conditions as per enclosure should be read careully and noted in order to comply with.

Yours faithfully,

For DOEACC Centre, Gorakhpur  
Authorised Signatory  
[PTO]

**TERMS AND CONDITIONS (FOR LIMITED TENDER)/नियम व शर्तें (सीमित निविदा के लिए)**

- The quotation should be addressed to DOEACC Society, Gorakhpur Centre.  
कोटेशन निदेशक, डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 सोसायटी, गोरखपुर केन्द्र को सम्बोधित होना चाहिए।
- The price quoted should be firm and F.O.R. DOEACC Society, Gorakhpur Centre. Wherever possible, educational prices should be quoted. Quantity indicated is tentative and is subject to change.  
कोटेशन मूल्य अपरिवर्तनीय एवं एफ0ओ0आर0 डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 सोसायटी गोरखपुर केन्द्र, होना चाहिए। जहाँ संभव हो शैक्षणिक मूल्य कोट करें। दर्शायी गई मात्रा आरंभिक है और कम या अधिक की जा सकती है।  
The quotation/offer should be submitted on or before last date of submission in the sealed envelope. The envelope should be superscripted as “Quotation for “Toner Cartridge and accessories” and should bear the enquiry number and due date on the top. Quotations received after the due date will not be considered. कोटेशन अंतिम तिथि के दिन या पहले सील युक्त/मुहरबंद लिफाफा में जमा होना चाहिए। लिफाफा के ऊपर “..हेतू कोटेशन “ एवं इंकवायरी संख्या तथा अंतिम तिथि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त कोटेशन मान्य नहीं होगा।
- Quotations will not be accepted by Fax, Email or any such electronic data transfer form.  
उद्धरण/कोटेशन फैक्स, ई-मेल या अन्य किसी भी तरह की इलेक्ट्रॉनिक डाटा ट्रांसफर रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- Customs Duty, Excise Duty, Sales Tax, C & F, Packing & Forwarding, Insurance, Transportation, Octroi, Installation, Training, etc charges should be separately mentioned. Discount, if any, should also be mentioned. Total price of the goods should also be mentioned.  
कस्टम ड्यूटी/आयात शुल्क, एक्साइज ड्यूटी/उत्पादन शुल्क, सेल्स टैक्स/बिक्री कर,, सी0एण्ड0एफ0, पैकिंग और फारवर्डिंग, इंश्योरेंस/बीमा, ट्रांसपोर्टेशन/परिवहन, ऑक्ट्रॉई, प्रतिष्ठापन, प्रशिक्षण एवं अन्य टैक्स/कर/मूल्य अलग से उल्लेखित करें। यदि कोई छूट हो तो उसे भी उल्लेखित करें। वस्तु का संपूर्ण मूल्य भी उल्लेखित करें।
- Octroi of Respective Municipal Corporation may either be included or may be shown as ‘at actual’.  
अपना नगरपालिका का ऑक्ट्रॉई कर सम्मिलित करें अथवा देय राशि का उल्लेख करें।
- Delivery period and place of delivery should be clearly mentioned. Delivery Location should be F.O.R. DOEACC Society, Gorakhpur Centre.  
वस्तु पहुंचाने की अवधि एवं सामान पहुंचाने का स्थान स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें। वस्तु पहुंचाने का स्थान एफ0ओ0आर0 डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 सोसायटी., गोरखपुर केन्द्र होना चाहिए।
- The goods should be quoted along with a warranty period of minimum ‘one year’ from the date of successful installation.  
सारे वस्तु की वारंटी प्रतिष्ठापन के दिन से कम से कम एक साल की होगी जो कि कोटेशन में उल्लेखित होना चाहिए।
- Validity of the quotation should be mentioned. Normally quotations should be valid for at least 60 days from the date of opening of the quotation.  
कोटेशन की वैधता अवश्य उल्लेखित होना चाहिए। सामान्यतया कोटेशन की वैधता कोटेशन के खुलने के दिन से कम से कम 60 दिनों तक होना चाहिए।
- The bidding firm must have a valid Sales Tax Registration Number.  
निवेदित संस्था /कोट करने वाली संस्था का वैधानिक बिक्री कर प्रमाण पत्र संख्या/सेल्स टैक्स रजिस्ट्रेशन नंबर होना आवश्यक है।
- Payment Terms:  
भुगतान/अदायगी की शर्तें:
- Payment @90 % of the invoice value to the successful bidder will be made after physical verification /satisfactory installation and commissioning of the goods at DOEACC SOCIETY-GORAKHPUR CENTRE., The Centre will make remaining 10% payments after completion of satisfactory Performance.  
सफल निविदाकार को डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 केन्द्र, गोरखपुर में वस्तु/वस्तुओं के संतोषजनक आपूर्ति एवं प्रतिष्ठापन के पश्चात बिल/इन्वाइस का 90 प्रतिशत भुगतान किया जाएगा तथा शेष 10% का भुगतान सन्तोषजनक प्रतिष्ठापन के पश्चात होगा।
- Detailed description & technical specifications of the goods quoted by you should be provided. Technical literature / brochure should accompany the quotation.  
कोटेशन के साथ वस्तु का विस्तृत विवरण एवं तकनीकी विवरण एवं विशिष्टियां होना जरूरी है। तकनीकी साहित्य/विवरण-पुस्तिका कोटेशन के साथ सम्मिलित करें।
- Manufacturing license or authorized Distributor / Principal or Dealer Certificate copy should be enclosed.  
उत्पादन अनुमति पत्र अथवा अधिकृत वितरक/प्रिंसिपल अथवा डीलर सर्टिफिकेट की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- OEM items if any, should be supplied in the original sealed packing of the original equipment manufacturer and should be opened at DOEACC Centre, Gorakhpur in the presence of Center’s representative only.  
ओ0ई0एम0 वस्तु अगर कोई है, तो उसकी आपूर्ति मूल इक्यूपमेन्ट उत्पादन करने वाली संस्था के मूल सीलयुक्त पैकिंग के साथ करें तथा जिसे डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 केन्द्र, गोरखपुर के किसी प्रतिनिधि के उपस्थिति में ही खोला जाना चाहिए।
- It will be binding on the part of the successful bidder to supply the goods at the rates quoted, failing to which the EMD will be forfeited and the firm will be removed from the suppliers list and no further enquiries would be sent.  
सफल निविदाकार द्वारा कोट किया हुआ दर उसपर बाध्य होगा। असफल होने पर उसकी जमानत राशि (ई0एम0डी0) जप्त कर ली जाएगी तथा आपूर्तिकर्ता का नाम आपूर्तिकर्ता के सूची से हटा दिया जाएगा एवं आगे उसे कोई भी इनक्वायरी नहीं भेजी जाएगी।
- DOEACC Centre, Gorakhpur does not bind itself to accept the lowest or any such quotation and has the right to accept or reject whole or any part of tenders or a portion of the supply of goods without assigning any reasons. No correspondence in case of rejected tenders will be entertained. Incomplete quotations are liable to be rejected.  
डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 केन्द्र, गोरखपुर न्यूनतम दर वाले उद्धरण/कोटेशन या अन्य किसी उद्धरण/कोटेशन को स्वीकृत करने हेतु बाध्य नहीं है एवं उसे अधिकार है कि वह किसी भी निविदा या आपूर्ति किए हुए वस्तु/वस्तुओं को संपूर्ण या आंशिक रूप से बिना कारण बताए स्वीकार या निरस्त कर सकता है। निरस्त निविदाओं के संबंध में कोई भी पत्राचार विचारणीय अथवा मान्य नहीं होगा। अधूरी निविदाएं अस्वीकृत कर दी जाएगी।
- All questions, disputes or differences arising under and out of or in connection with the contract, if concluded, shall be referred to the sole arbitrator appointed by the Director, DOEACC Centre, Gorakhpur.  
इकरारनामा/कान्ट्रैक्ट के संबंध में सभी प्रश्न, विवाद या मतभिन्नता होने पर निदेशक, डी0ओ0ई0ए0सी0सी0 केन्द्र, गोरखपुर द्वारा नियुक्त एकल/एकमात्र निर्णायक को संदर्भित की जाएगी।

